**Guía / plantilla para la preparación de artículos para su publicación en las Memorias del PANAM 2016 (borrar)**

**(El título deberá tener este formato y ubicarse aquí)**

**Nombre y apellidos del primer autor**

Institución de adscripción, país

**Nombre y apellidos del segundo autor**

Institución de adscripción, país

**RESUMEN**

Esta guía define y utiliza el formato apropiado para preparar los artículos que serán publicados en las Memorias del XIX Congreso Panamericano de Ingeniería de Tránsito, Transporte y Logística (PANAM 2016), que tendrá lugar en la ciudad de México los días 28, 29 y 30 de septiembre de 2016.

Palabras clave:Guía*,* Modelo, Requisitos de publicación e inscripción.

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

**1.1 Edición de las Memorias del PANAM 2016**

Las Memorias del PANAM 2016 se editarán sólo en formato electrónico con ISBN.

**1.2 Envío**

Los autores que deseen publicar los artículos aceptados en las Memorias del PANAM 2016, deberán enviarlos antes del 06 de Junio del 2016 al correo electrónico [**panam2016@pumas.iingen.unam.mx**](mailto:panam2016@pumas.iingen.unam.mx), en archivo WORD adjunto y con estricto apego a la presente guía.

Este archivo será único y deberá contener la totalidad del artículo (texto, tablas y figuras en las posiciones en las que deben aparecer).

El nombre del archivo debe incluir “**PANAM2016**” seguido del ID del artículo, separado por un guión bajo.

(p.ej., **PANAM2016\_054**)

**1.3 Título corto**

Para efectos de la edición de las Memorias, escriba en el texto del correo un título corto de su artículo, se recomienda que el mismo contenga un máximo de seis (6) palabras.

**1.4 Revisión**

La calidad de la edición de las Memorias dependerá en buena parte, del cabal cumplimiento de esta guía. Para asegurarlo, cada artículo se someterá a la revisión del Comité editorial del PANAM 2016.

**1.5 Idiomas**

Se publicarán los artículos en los idiomas en los que fueron presentados: español, portugués e inglés.

**1.6 Inscripción en el congreso**

La publicación en las Memorias del PANAM 2016, exige la inscripción de al menos uno de los autores del artículo y la firma del “Acuerdo para publicar en las Memorias del PANAM 2016.

La información para la inscripción en el PANAM 2016 estará disponible en la página web próximamente.

Los trabajos que no cumplan con los requisitos de publicación sólo serán presentados en las sesiones temáticas o de carteles.

**2. INSTRUCCIONES SOBRE EL FORMATO**

**2.1 Longitud de los artículos a publicar**

La máxima longitud del artículo será de 16 páginas. Este tamaño incluye todo: título, resumen, texto principal, tablas, figuras y referencias bibliográficas.

**2.2 Tamaño de página**

El tamaño de la hoja será carta (21.59 cm x 27.94 cm) con los siguientes márgenes: superior e inferior 2.5 cm, izquierda y derecha 3 cm. Todo el texto, tablas y figuras deben estar contenidos entre los márgenes especificados.

**2.3 Fuente**

En todo el texto se usará el tipo de letraTimes New Roman de 12 puntos. Las únicas excepciones serán: (1) el título de la artículo, que será de 16 puntos y negrita, y (2) los encabezados, títulos de tablas, y títulos de figuras, que tendrán el tamaño base de 12 puntos pero en negrita. La Tabla 1 resume estas especificaciones.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Elemento de texto | Fuente | Tamaño de fuente | Aspecto |
| Título del artículo | Times New Roman | 16 Puntos | Negrita |
| Encabezados (subtítulos) | Times New Roman | 12 Puntos | Negrita |
| Títulos de tablas | Times New Roman | 12 Puntos | Negrita |
| Títulos de figuras | Times New Roman | 12 Puntos | Negrita |
| Texto en párrafos, tablas, etc. | Times New Roman | 12 Puntos | Normal |

## Tabla 1 – Resumen de las especificaciones sobre la fuente a usar

**2.4 Interlineado**

El espaciado entre líneas de todo el documento será de 1.2, es decir, un 120% del tamaño de la fuente empleada.

Las palabras no deben ser divididas entre líneas.

Los párrafos se justificarán a ambos lados y se iniciarán sin tabulación ni sangría, por lo que empezarán desde el margen izquierdo. Entre párrafos se dará doble espacio.

El primer párrafo de todos los apartados de primer nivel se iniciará con un espaciado simple respecto el título o encabezado del apartado correspondiente.

**2.5 Puntuación**

La puntuación a emplear será la habitual, dejando siempre un único espacio después de cada punto y aparte, punto y seguido, coma, dos puntos y punto y coma.

**2.6 Estructura del artículo**

Las principales partes del artículo deberán incluir el título, nombres de los autores, resumen, palabras clave, introducción (hipótesis, planteamiento del problema, antecedentes, objetivos), la metodología de investigación (diseño metodológico, procedimientos y recursos utilizados) y los resultados y conclusiones obtenidos o esperados (si la investigación está en curso), así como los agradecimientos (opcionales) y las referencias.

**2.6.1 Título**

El título deberá estar centrado en la(s) primera(s) línea(s) del artículo. Use letra tipo Times New Roman “negrita” de 16 puntos.

**2.6.2 Autores**

El nombre del o los autores deberá ir centrado debajo del título con el siguiente formato:

**Nombre y apellidos del primer autor (**Times New Roman “negrita” de 12 puntos)

Institución de adscripción, país

**Nombre y apellidos del primer autor (**Times New Roman “negrita” de 12 puntos)

Institución de adscripción, país

**2.6.3 Resumen**

El resumen debe ser máximo de 250 palabras. Es conveniente que ocupe parcial o como máximo totalmente, la primera página del artículo. Debe contener el contexto y objetivos del trabajo, una descripción breve de la metodología empleada y de los principales resultados y conclusiones alcanzados.

Se sugiere no incluir en el resumen ecuaciones, abreviaturas y referencias a frases, figuras, tablas o ilustraciones del artículo o de otros documentos.

**2.6.4 Palabras clave**

Después del resumen, escriba entre tres y cinco palabras que describan el contenido del documento.

**2.6.5 Texto principal**

El texto principal del artículo deberá estar organizado en apartados lógicos con encabezados (subtítulos) suficientemente descriptivos. Los criterios para la numeración y el estilo de los encabezados (subtítulos) de los diferentes apartados se muestran en la Figura 1.

## Fig. 1 – Numeración y estilo de los encabezados

**5. ENCABEZADOS (SUBTÍTULOS) DE PRIMER NIVEL**

**5.1 Encabezados (subtítulos) de segundo nivel**

**5.1.1 Encabezados (subtítulos) de tercer nivel**

**2.6.6 Agradecimientos**

Los agradecimientos son voluntarios. Los autores pueden usar esta sección para reconocer el apoyo recibido para el desarrollo del estudio o investigación, o cualquier contribución al trabajo realizado. Ubique la sección de agradecimientos después del texto principal de los artículos completos, como aparece en esta guía/plantilla.

**2.6.7 Referencias**

Use como modelo la sección de referencias que se encuentra al final de esta guía/plantilla.

**2.7 Tablas**

Las tablas deberán incorporarse después del texto en el que fueron citadas, se rotulará con una numeración consecutiva y correspondiente al orden de aparición. El título de la tabla siempre estará bajo ella, justificado por la izquierda, con el margen izquierdo, y con las letras en negrita, como muestra el ejemplo de la Tabla 1. También se dejará una línea de espacio entre el texto anterior y la tabla, así como entre el título de la tabla y el texto siguiente.

**2.8 Figuras**

Las figuras pueden ser diagramas, fotografías, gráficos, mapas y cualquier otro material ilustrativo y se rotulará con una numeración consecutiva y correspondiente al orden en el que fueron citadas en el texto. Deberán incluirse después de dicho texto. Los títulos de las figuras y el espaciado anterior y posterior, guardarán iguales condiciones que las tablas, como muestra la Figura 1.

La calidad de las figuras debe ser de 300 dpi.

**2.9 Ecuaciones**

Las ecuaciones estarán centradas y su indicador de orden (número) alineado a la derecha, como muestra la Ecuación (1).

 (1)

Se numerarán consecutivamente y atendiendo al orden en el que fueron citadas en el texto. Los subíndices y superíndices estarán claramente posicionados y los signos aritméticos correctamente alineados. Las mayúsculas y minúsculas se distinguirán cuidadosamente. Se dejará un espacio libre antes y después de las ecuaciones.

**2.10 Unidades métricas**

Se usarán unidades del sistema métrico, considerando los siguientes criterios:

* Los símbolos de unidades no cambian en plural: 3 km, no 3 kms.
* Se dejará un espacio entre el número y el símbolo: 4 m, 4 g.
* Sólo se usarán símbolos cuando las unidades se presentan con un número (2 mm); en caso contrario se escribe la palabra completa correspondiente (las medidas se tomaron en milímetros).
* Las unidades temporales o angulares son h, min y s.
* Los símbolos de unidades no culminan en punto, salvo que se termine una frase.

**2.11 Notas al pie**

No se emplearán notas al pie de página.

Solo las tablas pueden usar las llamadas usando uno o varios asteriscos (\*) y se colocarán bajo éstas.

**2.12 Citas**

Cuando el autor quiera citar textualmente otro trabajo publicado puede añadir la cita entre comillas dentro de un párrafo, siempre que no supere las 20 palabras. En caso contrario, será preferible ubicar la cita textual en el párrafo siguiente, entre comillas y con sangría de 10 mm contados desde el margen izquierdo. Por ejemplo:

“xxx xxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxx xxxxxx xx xxxxx xxx xxx xxxx xxxxxxxx xxxxxx xxx xxx xx xxxxxx xxxx xxx xxxxxxx xxx xxx xx xxx xx xxxx xxxx xxxx”

**2.13 Apéndices o anexos**

No se admitirán anexos. Todo el contenido que sirva de apoyo o contenga detalles adicionales se incluirá directamente en el artículo o se citará de otras publicaciones (que se registrarán debidamente, en las referencias).

**REFERENCIAS**

Las referencias en el texto de los artículos completos se recogerán con el primer apellido del autor y el año de publicación. Por ejemplo:

* Para un autor: “Adams (1948) desarrolló una técnica para...” o “... como previamente fue establecido (Brown, 1987).”
* Para dos autores: “Charles y Davis (1978) recomendaron…” o “... como anteriormente se desarrolló (Charles y Davis, 1978).”
* Para la cita de uno de los trabajos de un autor publicados el mismo año: (Evans, 1985a) o Evans (1985a).
* Para dos o más referencias citadas conjuntamente: (Ford, 1987; George, 1986) o Ford (1987), y George (1986).

Todas las referencias citadas en el texto se recogerán *in extenso* al final de los artículos completos como se ejemplifica al final de este apartado. Es importante que la lista resultante sea completa, precisa y detallada para que cualquier interesado pueda individualmente localizar la fuente citada. La lista de referencias deberá incluir sólo aquellas referencias citadas en el texto.

La lista de referencias se presentará ordenada alfabéticamente por el primer apellido de los autores y en orden cronológico ascendente para cada autor. El apellido se escribe primero en mayúsculas, seguido de las iniciales del nombre y a continuación el año de publicación entre paréntesis.

Se añadirán las letras a, b, c, etc. para distinguir los diferentes trabajos de un mismo autor publicados en un mismo año y se incluirán en la lista de referencias en el mismo orden en que son citados en el texto. Por ejemplo, no se debe leer en el texto sobre Smith (1976b) antes de Smith (1976a).

Si además de variadas publicaciones, el autor aparece en unas sólo y en otras con coautores, los trabajos exclusivos se listaran antes de los compartidos, aunque todos ellos figuren empezando por el mismo autor. Los trabajos compartidos se ordenarán alfabéticamente por el segundo autor.

Por favor emplee el siguiente estilo para las referencias de diferentes tipos de trabajos:

***Libro***

HOYLE, B.S. y KNOWLES, R.D. (1992). *Modern Geography.* Belhaven Press, London.

***Artículo de revista***

SOLOMON, K.T. (1978). Sand in concrete mixes. *Australian Road Research* 7(3), pp. 27-30.

***Un capítulo de un autor recogido en un libro editado por otros***

EULER, G.W. (1992). Intelligent vehicle-highway systems. En*:* J.L. PLINE (ed.) *Traffic Engineering Handbook,* 4th edition. Prentice Hall, Englewood Cliffs, N.J. pp. 448-463.

***Ponencia en Congreso***

O’BRIEN, A. (1992). Safety audit for rural intersections. *Workshop on Road Safety Audit, 14-16 April 1993,* ponencia 6. Monash Transport Group, Clayton, Victoria.

***Series***

DEMPSEY, B. Climatic Effects of Airport Pavement Systems: State of the Art. Report DOT-RD-75-196. FHWA. U.S. Department of Transportation, 1976.